

# COLEGIO PENIEL






## Guía Rápida del Sistema de Defensas BTH

Para Tutores — tutor-bth.html

### CÓMO INGRESAR

- **Usuario:** tu número de Cédula de Identidad (C.I.).
- **Contraseña inicial:** Peniel2026 — el sistema te pedirá cambiarla la primera vez que ingreses.
- **Dirección:** peniel.edu.bo/tutor-bth.html

### ¿QUÉ HACE CADA PESTAÑA?

Pestaña	Para qué sirve
 Tutores	Tu ficha: equipos a tu cargo, proyecto de cada uno y estado de sus documentos.
 Postulantes	Lista de todos los postulantes del BTH, con su equipo y tutor.
 Cronograma	Horario de defensa de tus equipos: fecha, hora y aula asignada.
 Docs	Sube el Perfil y Proyecto de tus equipos, y lee comentarios de Dirección.
 Foro	Mensajes directos con Dirección sobre tus equipos.

### FLUJO DE TRABAJO RECOMENDADO (PASO A PASO)

#	Paso	Cómo hacerlo
1	Revisar tus equipos	Pestaña Tutores → tu nombre → verás cada equipo con su proyecto.
2	Subir el Perfil de Grado	Pestaña Docs → elige el equipo → “Subir perfil” (solo PDF, máx. 5 MB).
3	Esperar revisión	Dirección revisa y marca: Aprobado, En revisión o Corrección.
4	Corregir si es necesario	Si dice “Corrección”, lee el comentario y sube una nueva versión del mismo documento.
5	Subir el Proyecto Final	Solo se habilita cuando el Perfil ya está Aprobado.
6	Verificar el Cronograma	Pestaña Cronograma → confirma fecha, hora y aula de la defensa de tus equipos.
7	Usar el Foro si tienes dudas	Pestaña Foro → escribe directamente a Dirección.

### ESTADOS DE TUS DOCUMENTOS

- **Sin documento:** todavía no subiste nada para ese equipo.
- **Subido:** tu PDF está esperando revisión de Dirección.
- **En revisión:** Dirección lo está evaluando en este momento.
- **Corrección:** hay observaciones — léelas y sube una nueva versión.
- **Aprobado:** el documento está conforme; ya puedes avanzar al siguiente paso.
- **Listo defensa:** todo en orden, el equipo está habilitado para la defensa final.

### REGLAS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- **Solo PDF, máximo 5 MB:** cualquier otro formato o archivo más pesado no se aceptará.
- **El Proyecto Final requiere Perfil Aprobado:** no podrás subirlo antes de que Dirección apruebe el Perfil de Grado.
- **Las correcciones generan una nueva versión:** el documento anterior queda guardado en el historial, no se borra.
- **Revisa el Foro periódicamente:** ahí Dirección puede dejarte avisos importantes sobre tus equipos.
- **Verifica el Cronograma antes de la fecha:** la hora y el aula pueden ajustarse; confirma siempre con anticipación.